

T.C

ANKARA İLİ ETİMESGUT İLÇE KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Teknolojinin hızla gelişimi, hem iş hem de toplumsal yaşamda büyük değişimler yaratmaktadır. Kamuoyunun yeni teknolojilerle tanışması, bilgiye erişim hızlarını artırmakta, bilinç düzeylerini ise yükseltmektedir. İster kamu ister özel sektörde olsun, her kurum veya organizasyonun bir “varlık nedeni” bulunmaktadır. Kurum olarak bizim varlık nedenimiz ise; Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri olan eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Eğitime eğitim kademeleri perspektifinde bakıldığında; Okul öncesi eğitim; ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını hedefler.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren nesiller yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idarecileri, öğretmenleri ve personeliyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Tevhit Akkan Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare, öğretmen ve destek personeli kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl belirleriz ve denetleyebiliriz? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlamanın içeriğini oluştururlar. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Tevhit Akkan Anaokulu Stratejik Planı 2019–2023’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın içeriğinin hazırlanmasında, uygulanmasında rehberlik eden yardımı olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına emeği geçen idareci, öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Plan Ekibi ’ne ve teşekkür ederim. İleriye umutla bakan ve yön veren nesiller yetiştirmek dileğiyle. Saygılarımla.

**Sevilay UZUNÖZ AYDIN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER: .....	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SEVİLAY UZUNÖZ AYDIN	Okul Müdürü	MELİKE CİRİTCİOĞLU	Müdür yardımcısı
NEJLA ÜSTÜNGEL	Rehberlik Öğretmeni	NESLİHAN BUCAK	Öğretmen
ŞEHNAZ ÖZGAN	Öğretmen	ELİFE YILDIZ	Öğretmen
ÖZNUR CİVAN	Okul Aile Birliği Başkanı	ZİYNET BAŞ	Öğretmen
NUR TÜRKMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	MEHMET KOÇAK	V.H.K.İ. memur
		ERKOÇ ÇİFTÇİ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### *KURUMUN TARİHÇESİ*

Okulumuz ilk ismiyle Türkkont Yaprak Anaokulu, Türkkonut tarafından eğitime %100 destek kampanyası kapsamında yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş, 600 m2 bina taban kullanım alanı, 4.000 m2 bahçesi bulunan okulöncesi eğitim devlet kurumudur. 22.12.2008 tarihinde eğitime başlayan okulumuz, iki katlı ve betonarmedir. Okulumuzun adı Ankara Valiliği'nin 30.09.2016 tarih ve 517 sayılı kararıyla 15 Temmuz 2016 da yapılan hain darbe girişiminde hayatını kaybederek şehit olmuş Tevhit AKKAN'ın adı verilerek «ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU» olarak değiştirilmiştir.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 30 öğrenci,

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 140 öğrenci,

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında 170 öğrenci,

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 175 öğrenci,

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 172 öğrenci,

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 208 öğrenci,

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 186 öğrenci,

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 215 öğrenci,

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 250 öğrenci,

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 220 öğrenci,

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 220 öğrenci,

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 240 öğrenci,

Eğitim almaktadır.

2019 - 2020 Eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzda 7 derslik, 12 şube,3 kulüp sınıfı olmak kaydıyla 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 12 okul öncesi eğitim öğretmeni,1 Rehberlik Öğretmeni, ,1 büro memuru, 2 mutfak personeli ve 1 Typ,3 temizlik personeli çalışmanı olmak üzere 7 yardımcı personel görev yapmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: ETİMESGUT		
Adres:	ERYAMAN MAH.46522 ADA 262.SOK.NO.8		Coğrafi Konum (link):	XJH9+P9 Ankara	
Telefon Numarası:	0 312 2795610		Faks Numarası:	0 312 2795611	
e- Posta Adresi:	stakkananaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://sehittevhittakkananaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	970026		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22.12.2008			Toplam Çalışan Sayısı	30 (Kadrolu Öğrt-Söz. Çoc. Kulübü Öğrt.-Söz. Personel dahil)	
Öğrenci Sayısı:	Kız	120	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	120		Erkek	0
	Toplam	240		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1700,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4,5 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	12	12
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	65,5 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	15 m2	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	603,50 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.559 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.822 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	94,23 m2			
Yemekhane (m2)	100 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer ( Mutfak ve deposu )</b>	<b>100 m2</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	12	7	19	5/A	13	12	25
3/B	9	11	20	5/B	12	8	20
4/A	11	8	19	5/C	10	11	21
4/B	9	12	21	5/D	9	9	18
4/C	6	12	18	5/E	7	9	20
4/D	12	11	23				
4/E	10	10	20				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	MEB Hattı

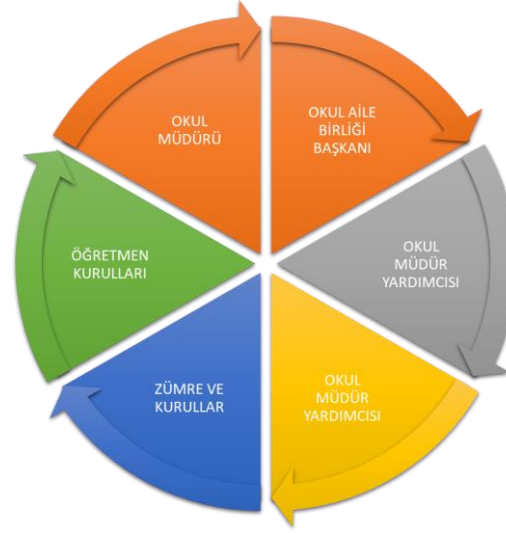
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	280.400,00 TL	280.400,00 TL
2017	294.000,00 TL	294.000,00 TL
2018	340.000,00 TL	340.000,00 TL
2019	405.000,00 TL	405.000,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen kurum standartları ve önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Dış Paydaşlarımızın bazıları Etimesgut Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Emel Önal İlkokulu, İlçemizde bulunan resmi anaokulları, Rehberlik Araştırma Merkezi, Büyükşehir ve Etimesgut Belediyesi, Hacettepe Üniversitesi vb.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

**Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:**

Anket sonuçlarına göre okulumuz öğretmenleri tarafından %76,6 ile yeterli olarak algılanılmıştır.

**Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:**

Anket sonuçlarına göre okulumuz velileri tarafından %85,8 ile yeterli olarak algılanılmıştır.

**Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları:**

Anket sonuçlarına göre okulumuz velileri tarafından %85.13 ile yeterli olarak algılanılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğrencilerin okula istekli gelmesi</li><li>❖ Sınıf öğrenci sayılarının standarda yakın uygunlukta olması</li><li>❖ Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yeterli düzeyde olması</li><li>❖ Gelişim düzeylerinin yaşlarına uygun ve birbirlerine yakın seviyede olması</li><li>❖ Öğrencilerin veli tarafından desteklenmesi teşvik edilmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Çalışanların alanında bilgi ve tecrübe sahibi olması</li><li>❖ Öğretmen kadrosunun sık değişmiyor olması</li><li>❖ Öğretmenlerin teknolojik anlamda donanımlı olması</li><li>❖ Okulun rehber öğretmenin olması</li><li>❖ Çalışanların sorumluluk sahibi ve yeniliğe açık olması</li><li>❖ Çalışanların ekip ruhuna sahip olması ve özverili bir çalışma ortamı oluşturması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Çoğunlukla bilinçli eğitim düzeyi ve iletişim becerileri yüksek velilerin bulunması</li></ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulumuzdaki işleyen eğitim sürecine destek olmaları</li><li>❖ Sosyo-ekonomik düzeylerinin normal ve orta düzeyde olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulun çevresinde sağlık, gıda, postane, ulaşım gibi hizmetlere kolay erişilebilir olması</li><li>❖ Okulun bahçesinin ağaçlık geniş kullanım alanlarının olması</li><li>❖ Bahçe kullanımının öğrencilerin gelişim alanlarına destek veriyor olabilmesi</li><li>❖ Binanın her alanını kullanılabilir geniş ferah olması</li><li>❖ Derslik ve atölyelerin çocukların yetenek ilgi alanlarına uygun donanımlı olması</li><li>❖ Okulumuza yakın bir ilkokulun olması.</li><li>❖ Merkezi bir yerde olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulda yemekhanenin bulunması yemeklerin okulda pişirilmesini sağlayan donanımın olması Yemekhanenin çocuk sayısına uygun kapasitede olması</li><li>❖ Bina içi kapalı çok amaçlı spor alanlarının olması</li><li>❖ Bahçede üstü kapalı kum havuzu ve çocuk oyun parkı olması</li><li>❖ Güvenlik kamera sisteminin olması</li><li>❖ Okul giriş çıkışların kart sistemiyle kontrol edilebilir olması</li><li>❖ Okulda kütüphanenin bulunması çocukların kullanacağı araç-gereçlerin yeterli sayıda ve çeşitte olması</li><li>❖ Her sınıfın teknolojik anlamda (bilgisayarının ses sisteminin) olması</li><li>❖ Sınıflarda ve okul girişinde çocuk sayısına uygun ve öğretmen ihtiyacını karşılayabilecek şekilde dolapların bulunması</li><li>❖ Öğretmenlerin okuldaki teknolojik araçlara ulaşımı ve kullanımının kolay olması</li><li>❖ Çocuk kulübü üç yaş grubu için uygun uyku ve dinlenme odasının olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okula ait aidat gelirlerinin bulunması</li><li>❖ Çocuk Kulübü gelirlerinin bulunması</li><li>❖ Okul Aile Birliği bağış gelirlerinin olması</li><li>❖ Aidat gelirleriyle bir kısım ihtiyaçların gideriliyor olması</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elektrik, su, doğalgaz giderlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul İdarecilerin vekâleten değil kadrolu olmaları</li> <li>❖ Okul İdaresi ile öğretmenlerin koordineli çalışmaları</li> <li>❖ Çalışanların teknolojiye açık yenilikçi olmaları</li> <li>❖ Çalışanların özlük haklarının korunması</li> <li>❖ Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul çalışanlarının saygı ve sevgi çerçevesinde uyumlu iletişime açık olması</li> <li>❖ Okul çalışan veli öğrenci iletişimine önem veren bir yapıya sahip olması</li> <li>❖ Okul içi ve dışı duyuruların paydaşlara hızla teknolojik yolla iletilmesi</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğrencilerin genellikle tek çocuk olması.</li> <li>❖ Kaynaştırma öğrencilerinin okulumuzda destek eğitimi için bir öğretmen olmaması nedeniyle destek eğitimlerden istenilen düzeyde yararlanamaması.</li> <li>❖ Dezavantajlı ailede yaşayan çocukların olması.</li> <li>❖ Çocukların çok erken yaşta bilgisayar, tablet vb. araçlara bağımlı olması.</li> <li>❖ Dengeli beslenme konusunda yeterli eğitimi almadan okula başlaması.</li> <li>❖ Tuvalet eğitimi konusunda yeterli eğitimi almadan okula başlaması.</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğretmenlerin çok alıngan olup birbirlerine karşı tolerans düzeylerinin düşük olması.</li> <li>❖ Çalışanların sonuçlara odaklanırken kişilerin çabasını ve iyi niyetini göz ardı etmesi.</li> <li>❖ Farklı alt kültürden gelen bireylerin bir arada ortak kültür oluşturamamaları.</li> <li>❖ Hizmet içi eğitimlere yeterince katılmıyor olmaları.</li> <li>❖ Okul içi ve dışı çalışanlar için düzenlenen sosyal aktivitelere istekli katılmamaları.</li> </ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kendi doğrularını okula kabul ettirmeye çalışmak fazla müdahale etme isteğinde olmaları.</li><li>❖ çocuklarının gerçeklerini kabul etmede zorlanmaları.</li><li>❖ Velilerin alışıyor olmalar sınıf içi aile katılım çalışmalarına katılamıyor olmaları.</li><li>❖ Beklenti düzeylerinin yüksek olması.</li><li>❖ Aşırı koruyucu aile tutumları baskın olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Bahçenin çok büyük olması bakım ve kontrol etmede sorun yaratması.</li><li>❖ Güvenlik açısından bahçe duvarının alçak olması.</li><li>❖ Őehir Stadyumuna yakın olması.</li><li>❖ Binanın yapımından ve eskimesinden kaynaklanan tadilatların çoğalması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması.</li><li>❖ Maddi imknsızlık nedeniyle sık sık donanımın yenilenememesi, durumunda tamirat tadilat işlerinin yapılması zorunluluğunda kalmak.</li><li>❖ Sosyal faaliyetleri destekleyici uygun çok amaçlı konferans salonu olmaması.</li><li>❖ öğretmenlere ait bir odanın bulunmaması.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okul aidatlarının kısıtlı olması.</li><li>❖ Velilerin katkılarının yeterli seviyede olmaması.</li><li>❖ çalışan personellerin hepsinin sözleşmeli ve giderlerinin okuldan karşılanmak zorunda olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Yöneticilerin mesai saatlerinin çok uzun olması.</li><li>❖ Müdür yardımcısı kadrosunun yetersiz olması.</li><li>❖ Yöneticilerin sorumluluklarının çok, yetkilerinin az olması.</li></ul>
İletifim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ çalışan sözleşmeli personellerin kendilerini ifade edemiyor olmaları.</li><li>❖ öğretmenler ve velilerin duygularını bazen birbirlerine karşı doğru ifade edememeleri.</li><li>❖ Kişisel sorunlarını iş hayatlarına taşımaları.</li><li>❖ Tüm alışanların bazen birbirlerine karşı hoşgrl olmamaları, empati kuramamaları.</li><li>❖ Veliler ve çalışanların egolarının yüksek olması.</li><li>❖ çalışan velilere acil durumlarda hemen ulaşılamaması.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Hükümet ve Milli Eğitim Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi.</li><li>❖ Milli Eğitim Politikalarımız olması.</li><li>❖ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin iyi olması.</li><li>❖ Okulumuzun başkentte olması politik anlamda birçok anlamda hızlı erişim sağlaması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması.</li><li>❖ Bazı onarım, donanım ve tadilat giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Velilerin genelinin okul öncesi eğitimin öneminin farkında olması.</li><li>❖ Sosyo-kültürel etkinliklere karşı duyarlı olmaları.</li><li>❖ Çok farklı sosyolojik çevrelerden gelmeleri.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulun Teknolojik olarak donanımlı olması teknolojiye ulaşım konusunda merkezde olması.</li><li>❖ Gelişen teknolojiye kurum olarak hemen adapte olabilmesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mevzuat ve Yasaların anlaşılır ve kolay ulaşılır olması.</li><li>❖ Mevzuatların ve yasaların çalışanların özlük haklarını koruması.</li><li>❖ Mevzuatların ve yasaların çocukları koruyucu özelliklerde olması.</li><li>❖ Mevzuat ve yasaların eğitim işlerini kolaylaştırması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulumuzun Ekolojik projelerde sık sık yer alması ve uygulama eğitimlerine katılması</li><li>❖ Okul bahçesinde çok çeşitli ağaçların, bitkilerin olması.</li><li>❖ Ekolojik tarım alanlarının bitki yetiştiricilik alanının olması</li><li>❖ Öğrencilerle ekolojik uygulamalar yapılmasına imkan verilmesi.</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Eğitim politikalarının çok sık değişmesi.</li><li>❖ Eğitim politikalarındaki değişimin veli ile okul çalışanlarını karşı karşıya getiriyor olması.</li></ul>
---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Eğitim politikalarının velilere ve paydaşlara iyi anlatılamaması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ekonomik kaynakların kısıtlı olması nedeniyle iktisatlı kullanma zorunluluğu olması.</li> <li>❖ Hayırseverlerin az olması.</li> <li>❖ Okula destek olma konusunda velilerin ve kurumların istekli olmaması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dezavantajlı aile gruplarının olması.</li> <li>❖ Sosyo-kültürel farklılıkları olan ailelerden gelmeleri.</li> <li>❖ Kendi sosyal çevrelerini devam ettirmede dirençli olmaları.</li> <li>❖ Ortak sosyal etkileşime uyum sağlayamamaları.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Çok hızlı değişen teknolojiye maddi yönden yetişememe.</li> <li>❖ Konuya ilişkin bakanlık projelerinde okul öncesi kurumlarının en son aşamada düşünülmesi.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul öncesi kurumlarda ders aralarının olmaması.</li> <li>❖ Okulöncesinde diğer eğitim kademelerine göre ders saati süresinin daha uzun olması.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul bahçesinin öğretmenler tarafından verimli ve aktif kullanılmaması.</li> <li>❖ Trafonun bahçeye çok yakın olması.</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde okullaşma
<b>2</b>	Eğitim-Öğretimi Tamamlama
<b>3</b>	Eğitim-Öğretime Katılım
<b>4</b>	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
<b>5</b>	Okul öncesi eğitim öğretmenlerinin eğitimleri

<b>2.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrenci gelişim özelliklerinin takibi

2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı Dil ve Hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Çalışanların geliştirilmesi
8	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	Ulusal ve uluslararası projelerin artırılması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Beşeri Alt Yapı
2	Fiziki ve Mali Alt Yapı
3	Yönetim ve Organizasyon
4	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi
6	İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
7	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
8	Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
9	Bürokrasinin azaltılması
10	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Okul öncesi çağındaki çocuklarımızı Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda Atatürk ilke inkılaplarına sahip çıkan ulusal ve evrensel değerlerine bağlı, aileleri ile işbirliği içerisinde, beden zihin ahlak ruh ve duygu bakımından gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, düşünme, araştırma ve sorgulama gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; teknolojiyi kullanabilen bilim ışığında ilerleyen insanlığa ve tüm haklara saygılı, açık fikirli, özgüveni tam, sorumluluk sahibi, cesaretli, başarıyı ilke edinen, doğa sevgisini içselleştirmiş; yapıcı, üretken ve mutlu kişiler olarak yetiştirmek,

### **VİZYONUMUZ**

Eğitim ve öğretim hizmetlerini, dinamik ve yenilikçi kadrosuyla tüm mesleki gücünü, çocuklar için, çocuklarla birlikte kullanarak, sürekli gelişen nitelikli, yenilikçi bir eğitim, öğretim yöntemiyle okulöncesi eğitim alanına hakim dünya çapında verdiği eğitim öğretimle en çok tercih edilen okul olarak ilerlemektir.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.**

1. Milli ve manevi değerlerimize saygılıyız.
2. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.

3. Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
4. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
5. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
6. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
7. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
8. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **Stratejik Amaç 1:**

*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını okulun yapısına uygun sayıda tutmak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak*

**Stratejik Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların hepsinin okula kayıtlarının yapılmasını sağlayarak sınıf ortamında uyum problemlerinin ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini sağlamak.*



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusunda olan tüm çocukların kayıtlarının yapılması, şartlarına uygun eğitimin verilmesi	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının sene başı oryantasyon eğitimine katılması	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 15 'indirmek	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) 0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Okulun fiziksel özelliklerinin özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%80	%85	%90	%95	%100	%100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin e-okul üzerinden tespit çalışması yapılacaktır.	Seçici kayıt kabul komisyonu	01-30/06/2020 01-31/09/2020
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Melike Ciritcioğlu ve Sınıf Öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Nejla Üstüngel-Sınıf Öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Melike Ciritcioğlu	Temmuz 2020
1.1.5	Kulüp derslerinin seçimleri için sene başı veli görüşme ve anketlerinin yapılması	Neslihan Bucak- Şehnaz Özgan	14-30/09/2020
1.1.6	Yabancı öğrencilerin devam durumunun takibi	Melike Ciritcioğlu- Sınıf öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

*Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak*

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin gelişim düzeylerini artırıcı ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okulda yapılan veli bilgilendirme toplantılarına katılan veli sayısını %40 dan %100'e çıkarmak	%40	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.2	Aile katılımlarına katılan veli sayısı %100'e çıkarmak	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.3	Ev ziyareti ile ulaşılan veli sayısının 50 olması	15	25	30	35	45	50
PG.1.1.4.	Sınıf öğrenci sayılarının 15 civarında tutulması	20	20	18	17	16	15
PG.1.1.5	Tüm Sınıflarda öğrenci yaş ve gelişim özelliklerine uygun standart sınıf materyali bulundurulması	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.6	Tüm sınıflardaki akıllı tahta olması	%0	%20	%40	%60	%85	%100
PG.1.1.7	Sosyal ve kültürel aktivitelere katılan öğrenci sayısı oranını %100'e çıkarılması	%90	%93	%95	%97	%99	%100
PG.1.1.8	İl içinde yapılan sınıf bazında gezi sayılarını artırmak	2	2	3	4	5	6

<b>PG.1.1.9</b>	Okul veli iletişimini geliştiren etkinlik sayısının artırılması	1	2	3	3	4	5
<b>PG.1.1.10</b>	Ailelerle çocukların birlikte okudukları kitap sayısının çocuk başına yıllık olarak arttırılması	0	5	10	12	15	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Devamsızlığı olan öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması	Sınıf Öğrt. Md. Yard. Rehberlik Öğrt.	06/01/2020 18/06/2020
<b>1.1.2</b>	Uygun fiziksel standart sınıf ortamı oluşturma	Şehnaz Özgan, Elife Yıldız- Ziyet Baş	02-13 Eylül 2020
<b>1.1.3</b>	Çocukların yaptıkları katıldıkları etkinliklerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması	Sümevra Güteryüz	06/01/2020 18/06/2020
<b>1.1.4</b>	Okulumuzda öğrencilerin yaş ve gelişim özelliklerine uygun bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak, yeteneklerini geliştirmeye yönelik planlamaların yapılması	Sınıf Öğretmenleri -Rehberlik öğretmeni	01/09/2019 31/10/2019
<b>1.1.5</b>	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri okul idaresi	06/01/2020 18/06/2020
<b>1.1.6</b>	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri okul idaresi	25/11/2019 18/06/2020
<b>1.1.7</b>	Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
<b>1.1.8</b>	EBA nın aktif kullanılmasını sağlamak.	Okul yönetimi-Sınıf Öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020
<b>1.1.9</b>	Tüm sınıflara akıllı tahta takmak	Okul yönetimi	2022
<b>1.1.10</b>	Sosyal ve kültürel aktivitelere tüm çocukların katılımını sağlamak	Elife Yıldız-Ziyet Baş	2019-2023
<b>1.1.11</b>	Her öğrencinin doğum gününde gelişim düzeyini fark etmesini sağlayacak ve mutlu edecek faaliyetler düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.12	Yıl içinde öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmek.	Sınıf Öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020
1.1.13	Belirli gün ve haftalardaki törenlerde öğrencilerin bilgi, yetenek ve becerilerini sergileme imkânı tanınmak,	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.14	Kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması	Sınıf Öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020
1.1.15	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulun bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir (Beyaz bayrak ve beslenme dostu projeleri)	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.16	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve maarif müfettişlerine bakanlıkça verilecek olan her türlü eğitime katılmaları için okulumuz öğretmen ve velileri yönlendirilerek teşvik edilecektir.	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.17	Belirli gün ve haftaların kutlama sorumluluğunun farklı sınıflara veriecektir.	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.18	Daha etkili bir diyalog için okul tarafından düzenlenen faaliyetlere veli katılımını arttırmak için veliler teşvik edilecek	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.19	Veli, öğretmen, idareci ve personelin katıldığı yemek düzenlemek	Okul yönetimi	20-24/04/2020
1.1.20	Öğretmenler ve velilerin katıldığı piknik düzenlemek	Okul yönetimi-Öğretmenler	15-19/06/2020
1.1.21	Öğretmenler ve velilerin katıldığı kültürel etkinlikler düzenlemek	Okul yönetimi-Öğretmenler	04-29/05/2020
1.1.22	Okul aile birliğini etkin kılmak	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.23	Okulumuzda uygulanan projelerin devamlılığı sağlamak	Müdür Yardımcısı Stratejik plan Ekip Üyeleri	06/01/2020 18/06/2020
1.1.24	Sınıflarda kalite ve etkinliği arttırmak, tüm öğrencilerle iletişimi güçlendirmek amacıyla bazı derslerde sınıflar arası öğretmen değişikliği yapmak	Okul yönetimi	19/02/2020 27/05/2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.25	Konuk öğrenci projesini başlatmak	Rehberlik Servisi	25/11/2019 27/01/2020

*Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Yıl içinde yapılan veli seminer sayısını 10' a çıkarılması	3	6	7	8	9	10
PG.1.1.2	Yıl içinde yapılan veli bülten sayısı 10' a çıkarılması	5	7	8	9	10	10
PG.1.1.3	Yıl içinde yapılan öğrenci tanıma tekniklerini kişi başı ortalama sayısını yükseltilmesi	3	4	5	5	5	5
PG.1.1.4	Değerler eğitimi çalışmasının devamının sağlanması	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Davranış problemi olan öğrenci sayısının oranının düşürülmesi	15	12	10	8	7	5
PG.1.1.6	Rehberlik servisi tarafından yapılan etkinliklere katılan veli sayısının arttırılması	30	50	80	90	100	100
PG.1.1.7	Rehberlik servisiyle veli bireysel görüşmelerin arttırılması	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.8	Konuk öğrenci projesinin uygulanması	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.9	Üst kurum gezilerinin yapılması	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda istenmeyen davranışları sergileyen öğrenciler ile ilgili davranışlarını nasıl düzeltilebilecekleri konusunda rehberlik servisi, aile ile işbirliği yapılacak	Nejla Üstüngel	06/01/2020 18/06/2020
1.1.2	Rehberlik servisinin düzenleyeceği seminerlere velilerin katılımı sağlanacak	Nejla Üstüngel	06/01/2020 18/06/2020
1.1.3	Öğrencilerde olumlu davranış değişikliği oluşturmak için her ay değerler çalışmasının sürdürülecek	Nejla Üstüngel- Sınıf öğretmenleri	06/01/2020 18/06/2020
1.1.4	Öğrenci gelişim düzeyleri konusunda veli bilgilendirmesi yapılacak	Nejla Üstüngel	16-20/09/2019
1.1.5	Yıl boyunca veli bilgilendirme bültenlerinin hazırlanacak	Nejla Üstüngel	23-27/09/2019 25-29/11/2019 27-31/01/2020 23-27/03/2020
1.1.6	Öğrencilerin Gelişim düzeyleri tespit edilerek üst kuruma hazır olup olmadığı belirlenecek	Nejla Üstüngel-5 yaş sınıf öğretmenleri ve okul idaresi	02-31/03/2020 01-30/04/2020 04-29/05/2020
1.1.7	Üst Öğretim Kurum tanıtımı yapılacak	Nejla Üstüngel-5 yaş sınıf öğretmenleri ve okul idaresi	18-29/05/2020
1.1.8	Risk grubunda bulunan öğrenciler sene başında belirlenecek	Nejla Üstüngel	23-27/09/2020
1.1.9	Öğrencilerin Öğrenme stilleri tespit edilecek	Nejla Üstüngel	Nisan 2020

## Stratejik Hedef 2.3.

*Normal gelişim gösteren çocuklar ve ailelerine yönelik olarak dezavantajlı ve engelli bireylere yönelik önyargulardan kurtulma amacıyla empati kurma, kabul etme, destekleme çalışmalarına ağırlık verilecek. Eğitimde bu alanda Avrupa'daki bakış açısını incelemek ve okulumuzda uygulamak için proje yürütülmesi, toplum içinde geniş kitlelere ulaşmak amacıyla yaygınlaştırma çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Avrupa'daki konu ile ilgili faaliyetlerin gözlemlenmesi için proje yapılarak bir ülkeye gidilmesi.	0	0	1	0	1	0
PG.1.1.2	Bu çalışmaya yönelik olarak katılacak olan personelin gerekli sertifikaları alması	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.3	Velilerin empati kurma becerisi geliştirme ve farkındalık oluşturma konularında hedef sonuna kadar 10 kez bilgilendirme çalışması yapılması	0	2	2	2	2	2
PG.1.1.4	Sosyal medya aracılığı ile yaygınlaştırma çalışmalarının ekip tarafından 2021 yılında %100 yapılması	0	%10	%40	%100	%100	%100
PG.1.1.5	Okulda bulunan tüm çalışanlara rehber öğretmen tarafından her sene empati semineri verilmesi	0	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çocuklarda empati kurma becerisi geliştirme ve farkındalık oluşturma konularında sınıf içi etkinlikler yapılacak	Sümevra Güteryüz	06/01/2020 18/06/2020
1.1.2	Velilere empati kurma becerisi geliştirme ve farkındalık oluşturma konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Yönetim-Uluslararası proje ekibi	27/03/2020
1.1.3	Eğitime dahil olan tüm çalışanlar konuya yönelik edindiği bilgileri sosyal medya aracılığı ile tanıtacak	Uluslararası proje ekibi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.4	Rehberlik öğretmeni tarafından tüm çalışanlara konu ile ilgili seminerler verilecek	Nejla Üstüngel	Eylül 2019 Aralık 2019 Mart 2020 Mayıs 2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

### *Stratejik Hedef 3.1.*

*2019-2023 Plan dönem süresince, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısını 15 de tutulması	20	18	18	17	15	15
PG.3.2.2	Bahçe alanlarından haftalık olarak tüm sınıfların her gün faydalanması	1	2	3	4	5	5
PG.3.3.3.	Öğretmenlere ait bir odanın oluşturulması	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.3.	Donanımlı Akıllı sınıfların ve beceri atölyelerinin oluşturulması	1	1	2	3	4	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim ve diğer tüm araç-gereçlerin periyodik bakımı ve onarımlarını yapmak	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.2	Kartuş, toner, fotokopi kağıdı vb.) ihtiyaçları düzenli temin etmek	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.4	İlde alınan beyaz bayrak, beslenme dostu okul sertifika sayısı ve projesini devam ettirmek.	Okul yönetimi	06/01/2020 18/06/2020
1.1.5	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacak.	Okul yönetimi	Eylül 2022
1.1.7	Okulda bulunan atölyelerin kullanımına ders plan ve programlarında daha çok yer verilecek ve planlanacak	Neslihan Bucak - Sınıf öğretmenleri	06/01/2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu  
2016-2017-2018 YILLARINA AİT GELİR GİDER TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	270.000,00	285.000,00	300.000,00	325.000,00	350.000,00	1.530.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	6.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	59.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70.000,00	80.000,00	90.000,00	110.000,00	130.000,00	480.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>346.000,00</b>	<b>373.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.069.000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.