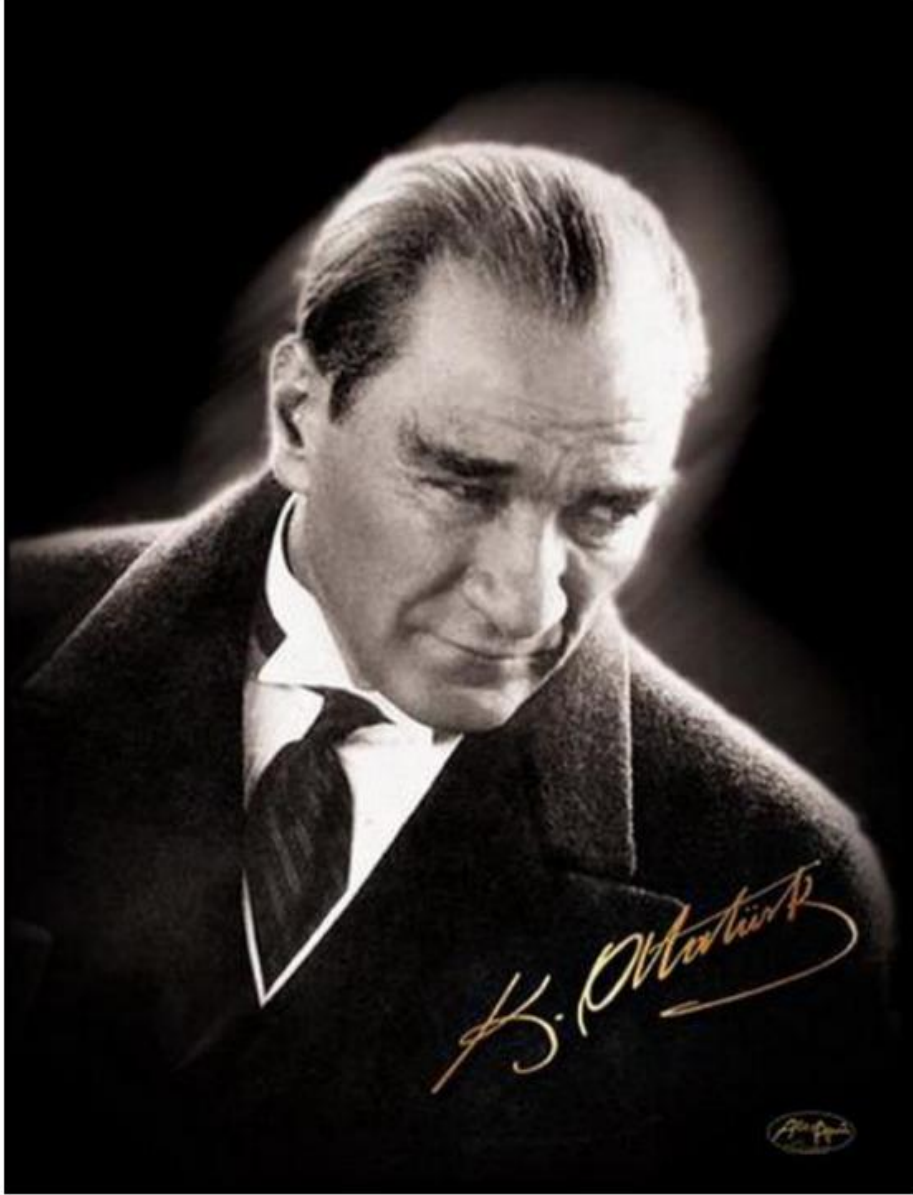


T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





İnsanların yaşamına, çabalarına egemen olan güç; yaratma, yeni bir şey bulma yeteneğidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT	
Adres:	DEVLET MAH.46522 ADA 262.SOK.NO.8 ERYAMAN	Coğrafi Konum (link)	XJH9+P9 Ankara
Telefon Numarası:	0 312 2795610	Faks Numarası:	03122795611
e- Posta Adresi:	stakkananaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sehittevhitakkananaokulu.meb.k12.tr /
Kurum Kodu:	970026	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Teknolojinin hızla gelişimi, hem iş hem de toplumsal yaşamda büyük değişimler yaratmaktadır. Kamuoyunun yeni teknolojilerle tanışması, bilgiye erişim hızlarını artırmakta, bilinç düzeylerini ise yükseltmektedir. İster kamu ister özel sektörde olsun, her kurum veya organizasyonun bir “varlık nedeni” bulunmaktadır. Kurum olarak bizim varlık nedenimiz ise; Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri olan eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel , zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler.

Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Eğitime eğitim kademeleri perspektifinde bakıldığında; Okul öncesi eğitim; ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını hedefler.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren nesiller yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idarecileri, öğretmenleri ve personeliyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Tevhit Akkan Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare, öğretmen ve destek personeli kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça

ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır : organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl belirleriz ve denetleyebiliriz? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlamanın içeriğini oluştururlar. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Tevhit Akkan Anaokulu Stratejik Planı 2023–2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın içeriğinin hazırlanmasında, uygulanmasında rehberlik eden yardımı olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına emeği geçen idareci, öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Plan Ekibi 'ne ve teşekkür ederim. İleriye umutla bakan ve yön veren nesiller yetiştirmek dileğiyle. Saygılarımla.

Hatice ERTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

- 2.7.1. İnsan Kaynakları
- 2.7.2. Teknolojik Düzey
- 2.7.3. Mali Kaynaklar
- 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. ANKETLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hatice ERTÜRK	MÜDÜR	Nurseda ÇEVİK	M. YARDIMCISI
Nurseda ÇEVİK	M. YARDIMCISI	Seniha ÇELİK ARSLAN	R.ÖĞRETMEN
Ziynet BAŞ	ÖĞRETMEN	Elife YILDIZ	ÖĞRETMEN
Ayşe METİN	O.A.B. BAŞKANI	Ziynet BAŞ	ÖĞRETMEN
Serpil YETİŞ	Y.K.ÜYESİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA			İlçesi: ETİMESGUT		
Adres:	ERYAMAN MAH.46522 ADA 262.SOK.NO.8		Coğrafi Konum (link):	XJH9+P9 Ankara	
Telefon Numarası:	0 312 2795610		Faks Numarası:	0 312 2795611	
e- Posta Adresi:	stakkananaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://sehittevhitakkananaokulu.meb. k12.tr/	
Kurum Kodu:	970026		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22.12.2008			Toplam Çalışan Sayısı	29 (Kadrolu Öğrt-Söz. Çoc. Kulübü Öğrt.-Söz. Personel dahil)	
Öğrenci Sayısı:	Kız	112	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	122		Erkek	0
	Toplam	234		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 39	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19.5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		640	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 9 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	12	12
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Çocuk kulübü personel	0	6	6
Yardımcı Personel	0	8	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	29	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	65,5 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	15 m2	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	603,50 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.559 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.822 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	94,23 m2			
Yemekhane (m2)	100 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Mutfak ve deposu)	100 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	10	12	22
4/B	14	8	22
4/C	7	12	19
4/D	9	12	21
5/A	13	13	26
5/B	12	11	23
5/C	9	14	23
5/D	9	12	21
5/E	7	8	15
5/F	8	7	15
5/G	10	5	15
5/H	4	8	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	MEB Hattı

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	294.000,00 TL	294.000,00 TL
2018	340.000,00 TL	340.000,00 TL
2019	475.165,363	475.165,363
2020	321.886,83	321.886,83
2021	385.962	385.962
2022	538.217	538.217
2023	94.301.994	89.072.449

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk ismiyle Türkkont Yaprak Anaokulu, Türkkonut tarafından eğitime %100 destek kampanyası kapsamında yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş, 600 m2 bina taban kullanım alanı, 4.000 m2 bahçesi bulunan okulöncesi eğitim devlet kurumudur. 22.12.2008 tarihinde eğitime başlayan okulumuz, iki katlı ve betonarmedir. Okulumuzun adı Ankara Valiliği'nin 30.09.2016 tarih ve 517 sayılı kararıyla 15 Temmuz 2016 da yapılan hain darbe girişiminde hayatını kaybederek şehit olmuş Tevhit AKKAN'ın adı verilerek « ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU» olarak değiştirilmiştir.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 30 öğrenci,
2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 140 öğrenci,
2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında 170 öğrenci,
2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 175 öğrenci,
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 172 öğrenci,
2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 208 öğrenci,
2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 186 öğrenci,
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 215 öğrenci,
2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 250 öğrenci,
2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 220 öğrenci,
2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 220 öğrenci,
2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 240 öğrenci,
2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 152 öğrenci
2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 250 öğrenci
2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 267öğrenci
2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 234 öğrenci eğitim almaktadır.

2023 – 2024 Eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzda 6 derslik, 12 şube,5 kulüp sınıfı olmak kaydıyla 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 12 okul öncesi eğitim öğretmeni,1 Rehberlik Öğretmeni,6 kulüp eğitmeni ,1 büro memuru, 2 mutfak personeli ve ,5 temizlik personeli çalışanı olmak üzere 8 yardımcı personel görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 okulumuz Stratejik Planı belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmış , mali , eğitim öğretim ,fiziki yapı olarak belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Yeni Stratejik Plan oluşturulurken daha önceki amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak Şehit Tevhit Akkan Anaokulu Stratejik Planı ekibi tarafından hazırlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Okul Öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık, vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm	Referans Verilen Görev	İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2019-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2019-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2023-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2023-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

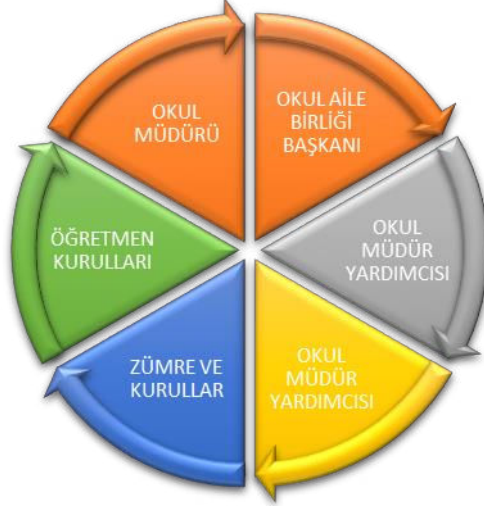
2.5 .Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri , okul açılması öncesinde başlayarak yıl boyunca devam etmiştir. Devam-devamsızlık Okul öğretmenleri tarafından günlük sınıf defterine ve e-okul sistemine giriş yapılarak kaydedilmiştir.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim semineri, tiyatro, gösteri, animasyon, gezi, eğitici, aktivite çalışmaları ,okul aile işbirliği için yapılan gezi, toplantı ve yemek etkinlikleri.
Sportif faaliyetler	Kulüp jimnastik çalışmaları, haftalık okul spor saati, aile spor katılım çalışması, öğretmen ve personel spor çalışma faaliyetleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İl içi müze ve tarihi alan gezileri, kulüp çalışmaları ,okul tiyatro etkinliği
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim ,okul seminerleri, uzman katılımı, personel eğitim seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Eğitim semineri, tiyatro, gösteri, animasyon, gezi, eğitici, aktivite çalışmaları, Özel gün ve hafta için ödül ve hediye temini.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Rehberlik çalışmaları kapsamında yapılan test ,araştırma ve analizler.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Eğitim semineri, tiyatro, gösteri, animasyon, gezi, eğitici, aktivite çalışmaları

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen kurum standartları ve önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Dış Paydaşlarımızın bazıları Etimesgut Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Emel Önal İlkokulu, İlçemizde bulunan resmi anaokulları, Rehberlik Araştırma Merkezi, Büyükşehir ve Etimesgut Belediyesi, Hacettepe Üniversitesi , Ankara Üniversitesi vb.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre okulumuz velileri tarafından % 79,56 ile yeterli olarak algılanmıştır.

Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre okulumuz velileri tarafından % 97 ile çok yeterli olarak algılanmıştır.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıflarımız 48-72 ay arası çocuklardan oluşmakta ve 4 aylık sıralama ile 12 sınıf bazında eşit aydaki çocuklardan sınıf mevcutları oluşturulmuştur. 4yaş grupları 4 adet sınıf olup 48-60 ay arası 5yaş grupları 8 adet sınıf olup 60-72 ay arası öğrencilerden oluşmaktadır. Okulumuz 4 yaş sınıflarında tanıli kaynaştırma öğrenci sayımız 2 tanedir. Okulumuz 5 yaş sınıflarında tanıli kaynaştırma öğrenci sayımız 10 tanedir Okulumuzda toplam yabancı uyruklu öğrenci sayımız 3 tanedir,
Akademik başarı verileri	Okul öncesinde akademik başarı ölçütü uygulanmamaktadır,
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda istiklal marşı ezberleme etkinliği, kulüp satranç turnuvaları , robotik kodlama çalışmaları ve robot tasarıları, sınıflarda yaparak yaşayarak öğrenme kapsamında yapılan deney faaliyetleri, minik tema vb proje çalışmaları,
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmamaktadır,
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. Okul idaresi öğretmenler tarafından e-okul sistemine girilen bilgilere ulaşım sağlamaktadır
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. Lisansüstü öğretmen ve idareci sayımız,4 lisans mezunu öğretmen ve idareci sayımız 11 dir
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler ve yönetim
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	İdari işler ve yönetim
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim -öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik , bakım ve yemek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hatice Ertürk	Okul Öncesi	Harezmi Eğitim Modeli Öğretmen Eğitim Kursu	2024	K94973818067
		Masal Anlatıcılığı	2023	L12444580538
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	G38249450638
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	E22995303740
		5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	J28553721806
Nurseda Çevik	Okul Öncesi	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980687
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980302
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	B23503382300
		Harezmi Eğitim Modeli Öğretmen Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2024	N73993512199
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim	2023	2023067377

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		X			
7-10 yıl	okul öncesi öğretmeni	X		2	
11-15 Yıl	okul öncesi öğretmeni	X		8	
16-20	okul öncesi öğretmeni			1	
20 ve üzeri	okul öncesi öğretmeni			2	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	202 1	2022	2023	2021	2022	202 3
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Seniha Çelik Arslan	Rehberlik	Hijyen Eğitimi	2024	P98051726552
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2024	E34660626080
		Parçalanmış Aile Çocuklarına Yaklaşım Kursu	2024	P43986214405
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	R40849618944
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	L58613526605
Derya Yapar	Okul Öncesi	Hazrezmi Eğitim Modeli Öğretmen Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2024	2024000434
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik	2023	2023002463
Elif Seyrek	Okul Öncesi	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	C 74792329537
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	J35192359724
		Sorumluluk , Liderlik ve Değerler Eğitimi	2022	B12604625775
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	N69228699738
		Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	F103156619054
Şehnza Özgan	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	B26114542274
		Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	E45790749312
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	E94840623889
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	O71490409082
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	L91044917474
Neslihan Bucak	Okul Öncesi	Hazrezmi Eğitim Modeli Öğretmen Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2024	E05073197671
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	U28555276638
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	P93928650781
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Q95833385643
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	D63810735064
Şeyma Ülkü Özkan	Okul Öncesi	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	H86856489421
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	U04915986838
		Kurum Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	M72055112198
		Stres Yönetimi Semineri	2023	M79922726976
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	U15732229011

Elife Yıldız	Okul Öncesi	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	V62049637682
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	S87242693258
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	E91298967635
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Z46949669428
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	R59435507632
Semra Bulut	Okul Öncesi	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		E Twinning, Erasmus + Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ziynet Baş	Okul Öncesi	Sınıf Yönetimi	2022	P01997903162
		Çocuk Resimleri Analizi	2022	U12591062262
		Zor Durumların Yönetimi Mesleki Doyum	2022	P23386888691
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim	2022	T67905381474
		Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	J62289021185
Şeyma Özyedi	Okul Öncesi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	S15069785419
		Engelli Olan Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitimi ve İlkokulda Değerlendirme Çevresi Eğitimi Kursu	2019	B03214440247
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	G39390456780
		İnsan Hakları , demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	A48615029906
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022	S92095416924
Reyhan Sevmez	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2024	B74234156179
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	A34444930477
		Etik Eğitimi Semineri	2023	A70513118793
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	J32595647676
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	L99932334044
Güliz Gülcan Arslan	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	P05237546727
		Zor Durumların Yönetimi , Mesleki Doyum , Bilgelik Psikolojisi , Bilimsel Liderlik , değişen Dünya ve	2022	N93949425591
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	R03648221443
		Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	2023064778
		Sınıf Yönetimi	2022	2022062358
Fatma Doğan	Okul Öncesi	Beyin Temelli Öğrenme	2023	S11282930360
		Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	I79177895568
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	X34870668006
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	S12121058555
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	W44929823705

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	8 ay	
2	Hizmetli	-	1	Lisans	1 yıl	
3	Hizmetli	-	1	Lise	3 yıl	
4	Hizmetli	-	1	Lise	2 yıl	
5	Hizmetli	-	1	Lise	1 yıl	
6	Hizmetli	-	1	Orta öğretim	9 yıl	
7	Hizmetli	-	1	İlkokul	2 yıl	
8	Hizmetli	-	1	İlkokul	1 yıl	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdare ve yönetim
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	İdare ve yönetim
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yemek ve bakım

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	178	12	67	7	12	3

2.7.2 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Taşınabilir bilgisayar		11	8	8	
Masa üstü bilgisayar		4	4	4	
Yazıcı		6	3	3	
Projeksiyon		3	3	3	
Fotokopi		1	1	1	
İnternet bağlantısı		Meb hattı	Meb hattı	Meb hattı	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	1	
Ekipman Odası	✓		1	1	
Kütüphane	✓		1	1	
Rehberlik Servisi	✓		1	1	
Resim Odası	✓		1	1	
Müzik Odası		✓		1	yok
Çok Amaçlı Salon	✓		1	2	Sahne salonu
Spor Salonu	✓		1	1	

2.7.3 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	896.000	1.296.000	-	-	-
Okul Aile Birliği	450.000	600.000	800.000	900.000	950.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.316.000	1.896.000	800.000	900.000	950.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.278,65		2.236,19		18.568,40		-
Küçük Onarım		46.789,23		14.574,95		19.177,60		9.870,00
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-		-
Telefon	334.124,00	1.448,75	497.502,35	299,25	554.472,02	-	290.507,70	-
Sosyal Faaliyetler		109,00		846,76		5.373,73		-
Kırtasiye		3.409,90		5.634,50		449,90		1.062,00
GENEL		271.830,92		461.812,65		487.194,69		142.864,55

2.7.4 İstatistiki Veriler

No	ÖĞRENCİ DURUMU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.7.5.1a	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusunda olan tüm çocukların kayıtlarının yapılması, şartlarına uygun eğitimin verilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.7.5.1b	Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının sene başı oryantasyon eğitimine katılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.7.5.1c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 15 'indirmek	%75	%80	%85	%90	%95	%100
2.7.5.1d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) 0	%0	%1	%0	%0	%0	%0
2.7.5.1e	Okulun fiziksel özelliklerinin özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%80	%85	%90	%95	%100	%100

No	Öğretmen ve Öğrenci Kursları	Sorumlusu	Katılan öğretmen ve öğrenci sayısı
2.7.5.2a	Çalışanların hizmet içi seminerlere katılımları sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm öğretmen ve öğrenciler
2.7.5.2b	Okulda sınıf yönetimi ile ilgili hizmet içi seminerler düzenlenecektir .	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm öğretmen ve öğrenciler
2.7.5.2c	Çalışanlardan akademik çalışma yapanlar desteklenecektir .	Okul idaresi ve öğretmenler OAB	Tüm öğretmen ve öğrenciler
2.7.5.2d	Çalışanların bilgisayar ve teknolojiye ulaşmalarını kolaylaştıracaktır	Okul idaresi ve öğretmenler OAB	Tüm öğretmen ve öğrenciler

No	Yapılan etkinlikler	Etkinlik Sorumlusu	Katılan Öğretmen ve Öğrenci sayısı
2.5.7.3.a	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	15 öğretmen, idareci 234 öğrenci
2.5.7.3.b	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	15 öğretmen, idareci 234 öğrenci
2.5.7.3.c	Belirli gün ve haftaların kutlama sorumluluğunun farklı sınıf öğretmenlerine verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	15 öğretmen, idareci 234 öğrenci
2.5.7.3.d	Okul aile işbirliği doğrultusunda kitap yardım ve hediyeleşme ,bağış	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	15 öğretmen, idareci 234 öğrenci

No	DEVAM GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.5.7.4a	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusunda olan tüm çocukların kayıtlarının yapılması, şartlarına uygun eğitimin verilmesi	%75	%80	%85	%90	%95	%100
2.5.7.4b	Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının sene başı oryantasyon eğitimine katılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.5.7.4c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	30	50	25	20	15	10
2.5.7.4d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) 0	%0	%1	%0	%0	%0	%0
2.5.7.4e	Okulumuzda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

No	Etkinlikler	Sorumlu	Katılan öğrenci sayısı
2.5.7.5a	Kulüp derlerinde sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Kulüp Öğretmenleri	102
2.5.7.5b	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Kulüp Öğretmenleri	102
2.5.7.5c	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması	Okul idaresi, Kulüp Öğretmenleri	102

No	ÇALIŞMALAR	SAYI					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.5.7.7a	Özel eğitim raporu olan öğrencilere destek eğitim çalışmalarının yapılması	4	4				

No	ALAN	SAYI					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.5.7.8a	Spor Salonu,	1	1				
2.5.7.8b	Çok Amaçlı Salon	1	1				
2.5.7.8c	Sınıflar	6	6				
2.5.7.8d	İdari Odalar	3	3				

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 21. GZFT Listesi

Öğrenciler	Öğrencilerin okula istekli gelmesi Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yeterli düzeyde olması Gelişim düzeylerinin yaşlarına uygun ve birbirlerine yakın seviyede olması Öğrencilerin veli tarafından desteklenmesi teşvik edilmesi
Çalışanlar	Çalışanların alanında bilgi ve tecrübe sahibi olması Öğretmen kadrosunun sık değişmiyor olması Öğretmenlerin teknolojik anlamda donanımlı olması Okulun rehber öğretmenin olması Çalışanların sorumluluk sahibi ve yeniliğe açık olması Çalışanların ekip ruhuna sahip olması ve özverili bir çalışma ortamı oluşturması Okulda personel-idareci-öğretmen iletişiminin düzeyli ve saygı çerçevesinde olması
Veliler	Çoğunlukla bilinçli eğitim düzeyi ve iletişim becerileri yüksek velilerin bulunması Okulumuzdaki işleyen eğitim sürecine destek olmaları Sosyo-ekonomik düzeylerinin normal ve orta düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde sağlık, gıda, postane, ulaşım gibi hizmetlere kolay erişilebilir olması Okulun bahçesinin ağaçlık geniş kullanım alanlarının olması Bahçe kullanımının öğrencilerin gelişim alanlarına destek veriyor olabilmesi Binanın her alanını kullanılabilir geniş ferah olması Derslik ve atölyelerin çocukların yetenek ilgi alanlarına uygun donanımlı olması Okulumuza yakın bir ilkokulun olması. Merkezi bir yerde olması Okul yerleşim yeri gürültü-trafik ve hava kirliliğinden uzak olması

Donanım	Okulda yemekhanenin bulunması yemeklerin okulda pişirilmesini sağlayan donanımın olması Yemekhanenin çocuk sayısına uygun kapasitede olması Bina içi kapalı çok amaçlı spor alanlarının olması Bahçede üstü kapalı kum havuzu ve çocuk oyun parkı olması Güvenlik kamera sisteminin olması Okul giriş çıkışların kart sistemiyle kontrol edilebilir olması Okulda kütüphanenin bulunması çocukların kullanacağı araç-gereçlerin yeterli sayıda ve çeşitte olması Her sınıfın teknolojik anlamda (bilgisayarının ses sisteminin) olması Sınıflarda ve okul girişinde çocuk sayısına uygun ve öğretmen ihtiyacını karşılayabilecek şekilde dolapların bulunması Öğretmenlerin okuldaki teknolojik araçlara ulaşımı ve kullanımının kolay olması Okul kulüp derslerine uygun donanımlı atölyelerin olması Kitap okumayı sevdiren ortam açısından teşvik edici öykü odası bulunması
Bütçe	Okula ait aidat gelirlerinin bulunması Çocuk Kulübü gelirlerinin bulunması Okul Aile Birliği bağış gelirlerinin olması Aidat gelirleriyle bir kısım ihtiyaçların gideriliyor olması Elektrik, su, doğalgaz giderlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması
Yönetim Süreçleri	Okul İdarecilerin vekâleten değil kadrolu olmaları Okul İdaresi ile öğretmenlerin koordineli çalışmaları Çalışanların teknolojiye açık yenilikçi olmaları Çalışanların özlük haklarının korunması Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması Okul yönetiminin başarıyı takdir eden, akademik çalışma ve hizmet içi eğitimlere teşvik etmesi
İletişim Süreçleri	Okul çalışanlarının saygı ve sevgi çerçevesinde uyumlu iletişime açık olması Okul çalışan veli öğrenci iletişimine önem veren bir yapıya sahip olması Okul içi ve dışı duyuruların paydaşlara hızla teknolojik yolla iletilmesi

Politik	Hükümet ve Milli Eğitim Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi. Milli Eğitim Politikalarımız olması. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin iyi olması. Okulumuzun başkentte olması politik anlamda birçok anlamda hızlı erişim sağlaması.
Ekonomik	Elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması. Bazı onarım, donanım ve tadilat giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması.
Sosyolojik	Velilerin genelinin okul öncesi eğitimin öneminin farkında olması. Sosyo-kültürel etkinliklere karşı duyarlı olmaları. Çok farklı sosyolojik çevrelerden gelmeleri.
Teknolojik	Okulun Teknolojik olarak donanımlı olması teknolojiye ulaşım konusunda merkezde olması. Gelişen teknolojiye kurum olarak hemen adapte olabilmesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve Yasaların anlaşılır ve kolay ulaşılır olması. Mevzuatların ve yasaların çalışanların özlük haklarını koruması. Mevzuatların ve yasaların çocukları koruyucu özelliklerde olması. Mevzuat ve yasaların eğitim işlerini kolaylaştırması.
Ekolojik	Okulumuzun Ekolojik projelerde sık sık yer alması ve uygulama eğitimlerine katılması Okul bahçesinde çok çeşitli ağaçların, bitkilerin olması. Ekolojik tarım alanlarının bitki yetiştiricilik alanının olması Öğrencilerle ekolojik uygulamalar yapılmasına imkan verilmesi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Politik	Hükümet ve Milli Eğitim Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi. Milli Eğitim Politikalarımız olması. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin iyi olması. Okulumuzun başkentte olması politik anlamda birçok anlamda hızlı erişim sağlaması.
Ekonomik	Elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması. Bazı onarım, donanım ve tadilat giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması.
Sosyolojik	Velilerin genelinin okul öncesi eğitimin öneminin farkında olması. Sosyo-kültürel etkinliklere karşı duyarlı olmaları. Çok farklı sosyolojik çevrelerden gelmeleri.
Teknolojik	Okulun Teknolojik olarak donanımlı olması teknolojiye ulaşım konusunda merkezde olması. Gelişen teknolojiye kurum olarak hemen adapte olabilmesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve Yasaların anlaşılır ve kolay ulaşılır olması. Mevzuatların ve yasaların çalışanların özlük haklarını koruması. Mevzuatların ve yasaların çocukları koruyucu özelliklerde olması. Mevzuat ve yasaların eğitim işlerini kolaylaştırması.
Ekolojik	Okulumuzun Ekolojik projelerde sık sık yer alması ve uygulama eğitimlerine katılması Okul bahçesinde çok çeşitli ağaçların, bitkilerin olması. Ekolojik tarım alanlarının bitki yetiştiricilik alanının olması Öğrencilerle ekolojik uygulamalar yapılmasına imkan verilmesi.

TEHDİTLER

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Politik	Eğitim politikalarının çok sık değişmesi. Eğitim politikalarındaki değişimin veli ile okul çalışanlarını karşı karşıya getiriyor olması. Eğitim politikalarının velilere ve paydaşlara iyi anlatılamaması. Okul eğitim-öğretim politikalarının veli tarafından anlaşılabilmesi.
Ekonomik	Ekonomik kaynakların kısıtlı olması nedeniyle iktisatlı kullanma zorunluluğu olması. Hayırseverlerin az olması. Okula destek olma konusunda velilerin ve kurumların istekli olmaması. Okul aidatlarının okul ihtiyaçlarını karşılamaya yetecek seviyede olmaması
Sosyolojik	Dezavantajlı aile gruplarının olması. Sosyo-kültürel farklılıkları olan ailelerden gelmeleri. Kendi sosyal çevrelerini devam ettirmede dirençli olmaları. Ortak sosyal etkileşime uyum sağlayamamaları.
Teknolojik	Çok hızlı değişen teknolojiye maddi yönden yetişememe. Konuya ilişkin bakanlık projelerinde okul öncesi kurumlarının en son aşamada düşünülmesi.
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi kurumlarda ders aralarının olmaması. Okulöncesinde diğer eğitim kademelerine göre ders saati süresinin daha uzun olması.
Ekolojik	Okul bahçesinin öğretmenler tarafından verimli ve aktif kullanılmaması. Trafonun bahçeye çok yakın olması. Okul bahçe duvarının yeterince yüksek olmaması Okul giriş –çıkış saatlerinde okul önünde trafiğin yoğun olması Okula yakın stadyumun olması

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiya ın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

 ğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Okul öncesi çağındaki çocuklarımızı Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda Atatürk ilke inkılaplarına sahip çıkan ulusal ve evrensel değerlerine bağlı, aileleri ile işbirliği içerisinde, beden zihin ahlak ruh ve duygu bakımından gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, düşünme, araştırma ve sorgulama gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; teknolojiyi kullanabilen bilim ışığında ilerleyen insanlığa ve tüm haklara saygılı, açık fikirli, özgüveni tam, sorumluluk sahibi, cesaretli, başarıyı ilke edinen, doğa sevgisini içselleştirmiş; yapıcı, üretken ve mutlu kişiler olarak yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini, dinamik ve yenilikçi kadrosuyla tüm mesleki gücünü, çocuklar için, çocuklarla birlikte kullanarak, sürekli gelişen nitelikli, yenilikçi bir eğitim, öğretim yöntemiyle okulöncesi eğitim alanına hakim dünya çapında verdiği eğitim öğretimle en çok tercih edilen okul olarak ilerlemektir.

3.3. Temel Değerler

Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

1. Milli ve manevi değerlerimize saygılıyız.
2. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
3. Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
4. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
5. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
6. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
7. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
8. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. 2.Amaçlar ve Hedefler

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
I-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını okulun yapısına uygun sayıda tutmak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak	Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların hepsinin okula kayıtlarının yapılmasını sağlayarak sınıf ortamında uyum problemlerinin ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
II-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç .2: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. Stratejik Amaç-3 Rehberlik hizmetlerinden, öğretmen, öğrenci ve velilerin daha etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak Stratejik Amaç-4 Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak Stratejik Amaç-5 Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuz da projeksiyon , yazıcı , akıllı tahta olan sınıf sayısını arttırmak Stratejik Hedef 3.1: Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve veli oranını artırma Stratejik Hedef 4.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, öğrenci sayısını arttırmak için farkındalık sağlayıcı faaliyetler düzenlemek Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerimizin kendine güvenen, yapıcı, yaratıcı, bireyler olması için sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek

4.3.Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını okulun yapısına uygun sayıda tutmak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların hepsinin okula kayıtlarının yapılmasını sağlayarak sınıf ortamında uyum problemlerinin ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini sağlamak.

[illegible]

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.
Hedef 2.1	Okulumuz da projeksiyon , yazıcı , akıllı tahta olan sınıf sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulumuz da projeksiyon , yazıcı , akıllı tahta olan sınıf sayısını arttırmak	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi , MEB								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB , aile , dış paydaşlar								
Riskler	Yeteri miktarda maliyet ayıramamak								
Stratejiler	Her sınıfa yazıcı , akıllı tahta ve projeksiyon edindirmek.								
Maliyet Tahmini	Okul gelirlerinin arttırılması								
Tespitler	MEB , aile , dış paydaşlardan yeterince ödenek oluşturamamak								
İhtiyaçlar	Her sınıfın eğitim ve öğretim kalitesini arttırabilmek için teknolojik alt yapının zenginleştirilmesi								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Rehberlik hizmetlerinden, öğretmen, öğrenci ve velilerin daha etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak
Hedef 3.1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve veli oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Rehberlik servisi tarafından yapılan etkinliklere katılan veli sayısının artırılması	%60	% 15	%30	%50	%60	%70	%70	Her yıl	Yılda bir kez
PG 3.1.2 Yıl içinde yapılan veli seminer sayısını 10' a çıkarılması	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
PG 3.1.3 Yıl içinde yapılan veli bülten sayısı 10' a çıkarılması	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
PG 3.1.4 Rehberlik servisiyle veli bireysel görüşmelerin artırılması	%20	% 15	%30	%50	%60	%70	%70	Her yıl	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul , aile , öğretmen ve öğrenci								
Riskler	Okula destek konusunda veli ve diğer kurumların istekli olmaması Dezavantajlı aile gruplarının olması Ortak sosyal etkileşime velilerin uyum sağlayamamaları Çalışma koşullarının yoğunluğu								
Stratejiler	Velilerin genelinin okul öncesi eğitiminin farkındalığını kazanması Sosyal kültürel etkilere karşı velilerin daha duyarlı olması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Aile ile iletişim ve işbirliğinin yetersizliği Kişisel gelişime talebin az olması Ailelerin çocuk gelişimi ve önemi hakkında yetersiz bilgiye sahip olması								
İhtiyaçlar	Aile ile işbirliğini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Okula aidiyet hissinin artırılması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak
Hedef 4.1	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, öğrenci sayısını arttırmak için farkındalık sağlayıcı faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğrencilerin geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	%80	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
PG 4.1.2 Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
PG 4.1.3 Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi , öğretmen ve veli								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul , aile , öğretmen ve öğrenci								
Riskler	Geri dönüştürülemeyecek maddelerin çocuklar tarafından karıştırılıyor olması								
Stratejiler	Toplumsal ve bireysel sorunlara daha duyarlı olması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Gerekli eğitim verildiği takdirde çocukların olumlu davranış ve duygu geliştirdikleri gözlemlendi								
İhtiyaçlar	Gerekli eğitimlerin verilerek farkındalığın artırılması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 5	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir
Hedef 5.1	Öğrencilerimizin kendine güvenen, yapıcı, yaratıcı, bireyler olması için sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Belirli gün ve haftalardaki törenlerde öğrencilerin bilgi, yetenek ve becerilerini sergileme imkânı tanınması	%60	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
PG 5.1.2 Kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarına katılım	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul , aile , öğretmen ve öğrenci								
Riskler	Ailelerin okul ile işbirliğine açık olmaması								
Stratejiler	Sosyal kültürel etkilere karşı velilerin daha duyarlı olması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Aile ile iletişim ve işbirliğinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Aile ile işbirliğini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Etkinliklere katılımının özendirilmesi								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef	Strateji	Yöntemler	Sorunlar
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların hepsinin okula kayıtlarının yapılmasını sağlayarak sınıf ortamında uyum problemlerinin ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini sağlamak.	Velilerin genelinin okul öncesi eğitiminin farkındalığını kazanması Sosyal kültürel etkilere karşı velilerin daha duyarlı olması Mevzuat ve yasaların kolay anlaşılır ve ulaşılır olması Mevzuat ve yasaların eğitim işlerini kolaylaştırması	Aile ile işbirliğini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması	Eğitim politikalarının değişiminin okul ve veliyi karşı karşıya getirmesi Okula destek konusunda veli ve diğer kurumların istekli olmaması Dezavantajlı aile gruplarının olması Ortak sosyal etkileşime velilerin uyum sağlayamamaları
Okulumuz da projeksiyon , yazıcı , akıllı tahta olan sınıf sayısını arttırmak	Her sınıfa yazıcı , akıllı tahta ve projeksiyon edindirmek.	Her sınıfın eğitim ve öğretim kalitesini arttırabilmek için teknolojik alt yapının zenginleştirilmesi	Yeteri miktarda maliyet ayıramamak
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve veli oranını arttırmak	Velilerin genelinin okul öncesi eğitiminin farkındalığını kazanması Sosyal kültürel etkilere karşı velilerin daha duyarlı olması	Aile ile işbirliğini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Okula aidiyet hissinin arttırılması	Okula destek konusunda veli ve diğer kurumların istekli olmaması Dezavantajlı aile gruplarının olması Ortak sosyal etkileşime velilerin uyum sağlayamamaları Çalışma koşullarının yoğunluğu
Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak	Toplumsal ve bireysel sorunlara daha duyarlı olması	Gerekli eğitimlerin verilerek farkındalığın arttırılması	Geri dönüştürülemeyecek maddelerin çocuklar tarafından karıştırılıyor olması
Öğrencilerimizin kendine güvenen, yapıcı, yaratıcı, bireyler olması için sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek	Sosyal kültürel etkilere karşı velilerin daha duyarlı olması	Aile ile işbirliğini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Etkinliklere katılımının özendirilmesi	Ailelerin okul ile işbirliğine açık olmaması

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını okulun yapısına uygun sayıda tutmak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak	-	-	-	-	-	0
Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların hepsinin okula kayıtlarının yapılmasını sağlayarak sınıf ortamında uyum problemlerinin ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini sağlamak.	-	-	-	-	-	0
Amaç 2 Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek	730.792	1.096,188	1.644,282	2.466,432	3.699,635	9.637,73
Hedef 2.1 Okulumuz da projeksiyon , yazıcı , akıllı tahta olan sınıf sayısını arttırmak	-	-	-	-	-	0
Amaç 3 Rehberlik hizmetlerinden, öğretmen, öğrenci ve velilerin daha etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	-	-	-	-	-	0
Hedef 3.1 Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve veli oranını arttırmak	-	-	-	-	-	0
Amaç 4 Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak	-	-	-	-	-	0
Hedef 4.1 Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, öğrenci sayısını arttırmak için farkındalık sağlayıcı faaliyetler düzenlemek	-	-	-	-	-	0

Amaç 5 Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir	-	-	-	-	-	0
Hedef 5.1 Öğrencilerimizin kendine güvenen, yapıcı, yaratıcı, bireyler olması için sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek	-	-	-	-	-	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	730.792	1.096,188	1.644,282	2.466,432	3.699,635	9.637,73

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını okulun yapısına uygun sayıda tutmak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak				
H1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların hepsinin okula kayıtlarının yapılmasını sağlayarak sınıf ortamında uyum problemlerinin ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini sağlamak.				
Hedef 1.1 Performans 1	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek				
H2.1	Okulumuz da projeksiyon , yazıcı , akıllı tahta olan sınıf sayısını arttırmak				
Hedef 1.1 Performans 1	% 60				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Rehberlik hizmetlerinden, öğretmen, öğrenci ve velilerin daha etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak				
H3.1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve veli oranını arttırmak				
Hedef 1.1 Performans 1	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak				
H4.1	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, öğrenci sayısını arttırmak için farkındalık sağlayıcı faaliyetler düzenlemek				
Hedef 1.1 Performans 1	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

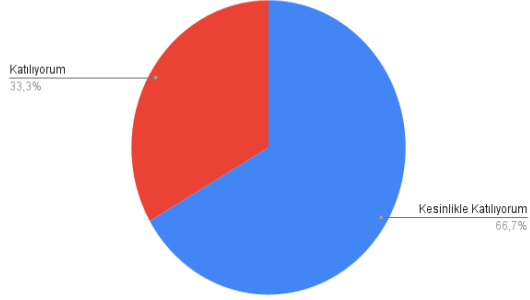
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir				
H5.1	Öğrencilerimizin kendine güvenen, yapıcı, yaratıcı, bireyler olması için sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek				
Hedef 1.1 Performans 1	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6.Anketler

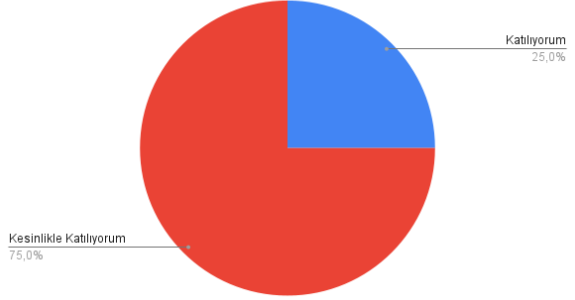
NO	ÖĞRETMEN ANKET (12 Öğretmen katılmıştır.)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8	4	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	3	-	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	1	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	1	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	3	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	9	3	-	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	4	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	4	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	4	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	4	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10	2	-	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	9	3	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	4	-	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	2	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	7	4	1	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	7	1	4	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9	2	1	-	-

2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Anketi

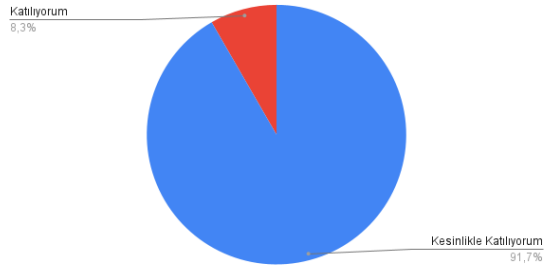
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



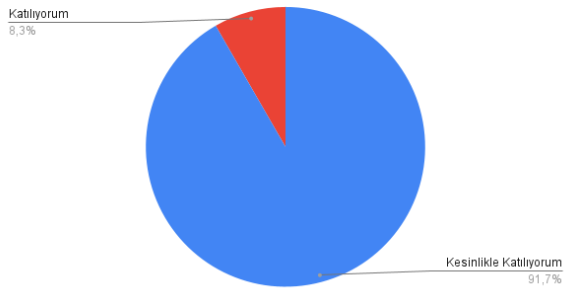
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



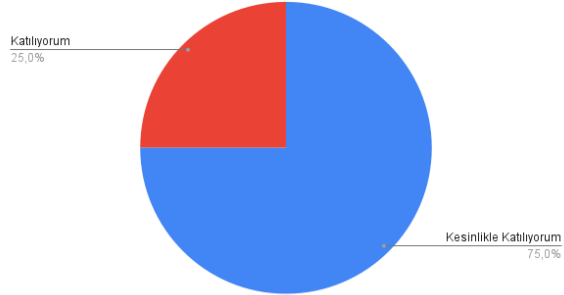
3.Okul temiz ve hijyeniktir.



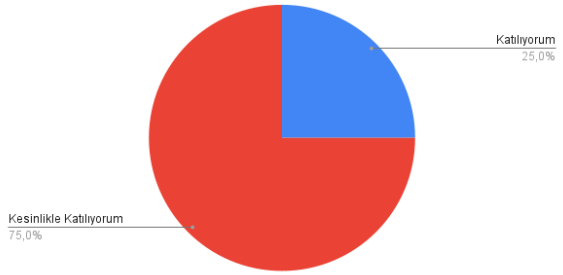
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



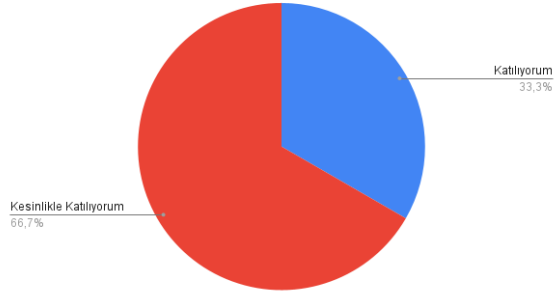
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



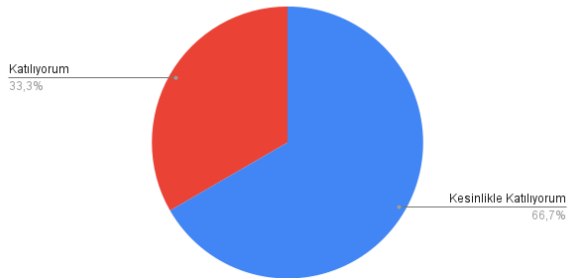
6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



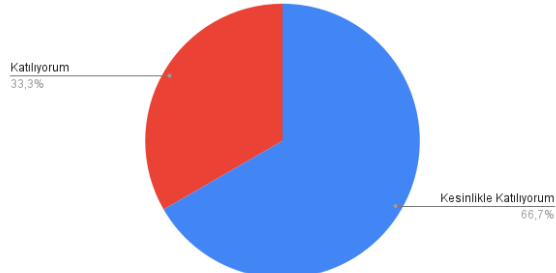
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



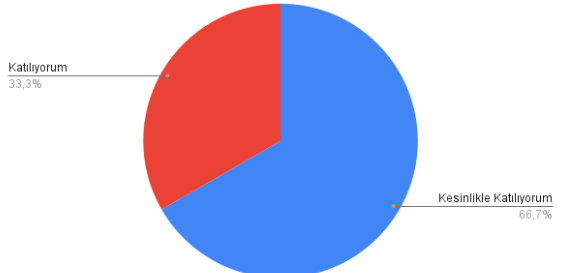
8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



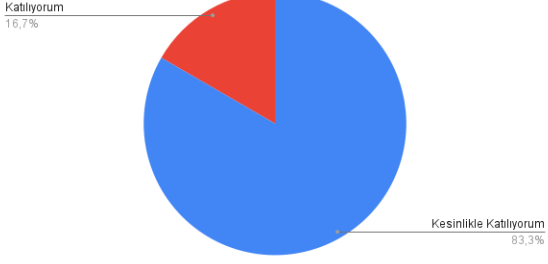
9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



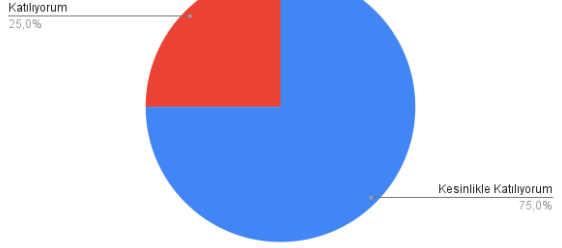
10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



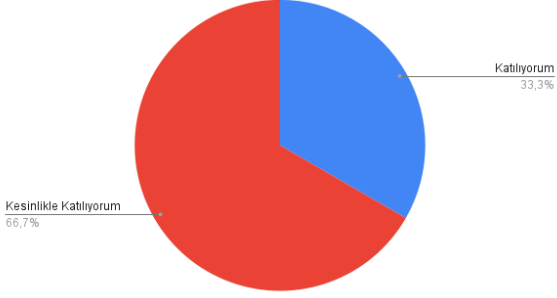
11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



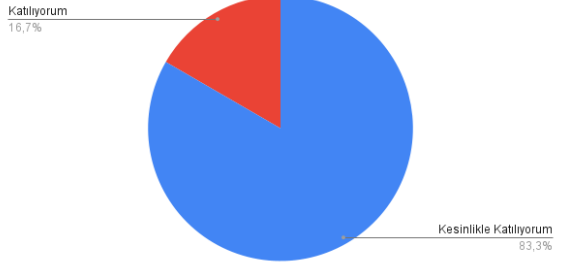
12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



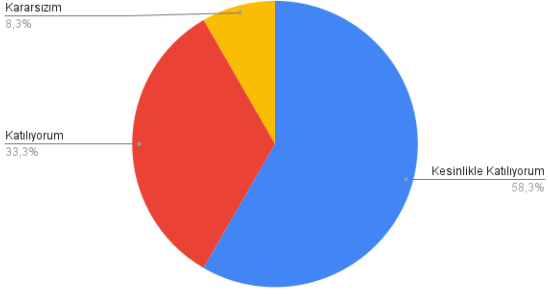
13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



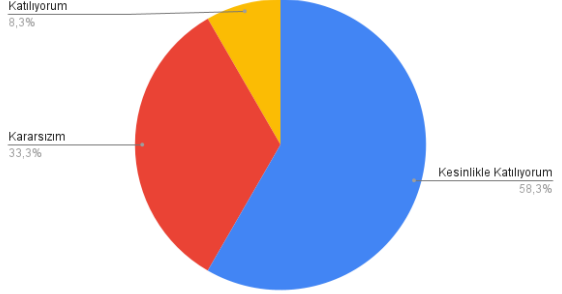
14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



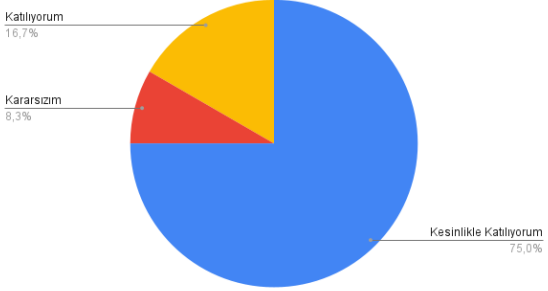
15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



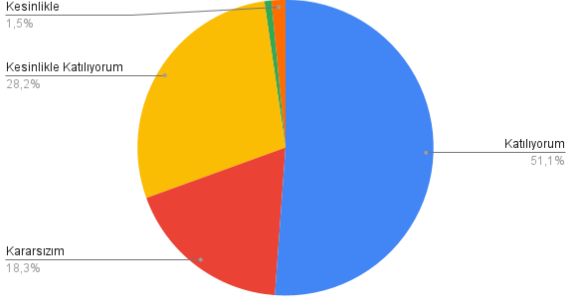
17.Okulumuza aidiyet hissediyorum.



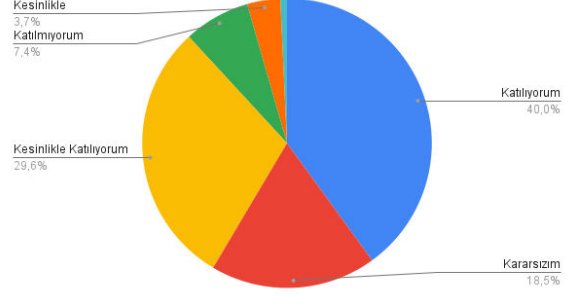
NO	VELİ ANKETİ (137 Veli katılmıştır.)	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	37	67	24	2	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	40	54	25	5	10
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	43	20	-	2	3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	64	65	4	1	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	41	83	10	1	-
06-	Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	65	57	10	1	2
207-	Okul çocuğumun yeteneğini ilgisini güçlendiriyor.	61	53	18	2	2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	51	73	7	1	3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	38	73	19	3	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	41	63	17	6	8
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	37	63	25	4	6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	73	48	5	5	1
13-	Herhangi bir problem durumunda okul müdürü endişelerime cevap veriyor.	34	60	20	10	7
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	34	67	21	5	7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	46	58	19	6	5
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	52	54	16	5	7
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	36	64	17	-	14
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	38	70	17	4	3
19-	Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.	64	-	69	-	1
20-	Çocuğumu öğrenmeye teşvik ederim.	85	48	1	-	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	79	55	-	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	80	52	1	1	-

2024-2028 Stratejik Plan Veli Anketi

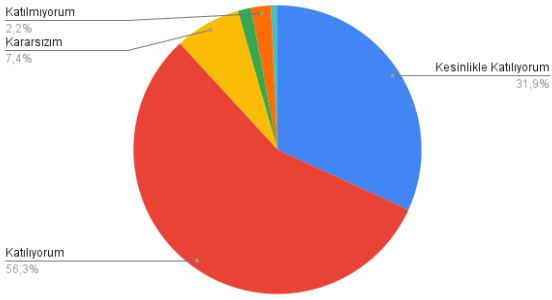
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



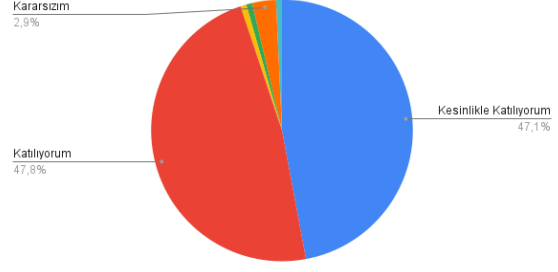
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



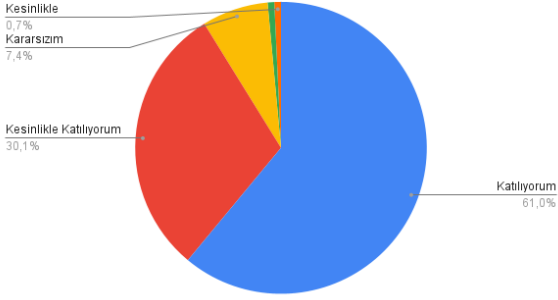
3. Okul temiz ve hijyeniktir.



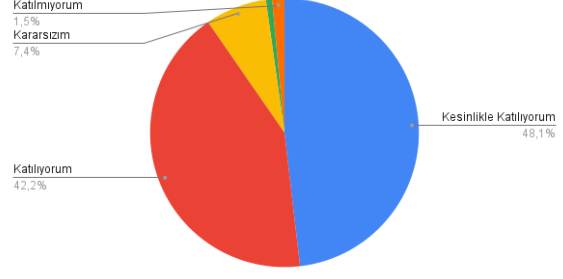
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



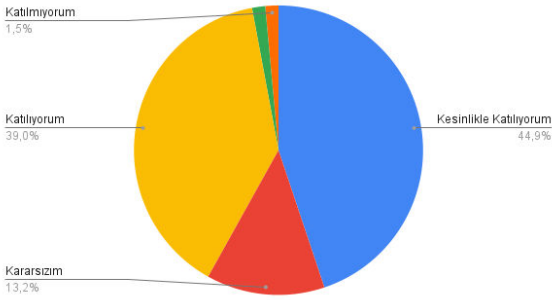
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



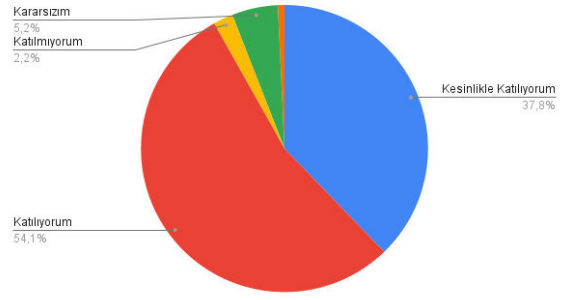
6. Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini geliştirmesine yardımcı



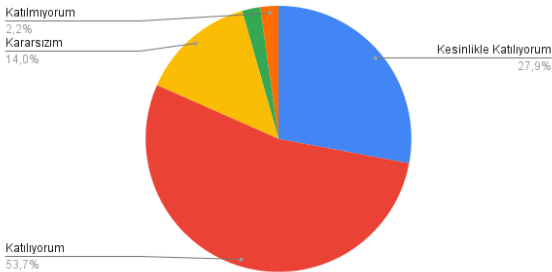
7. Okul çocuğumun yeteneğini güçlendiriyor.



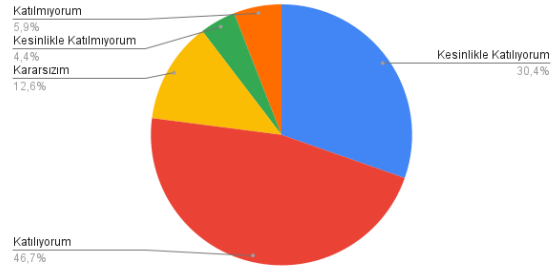
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



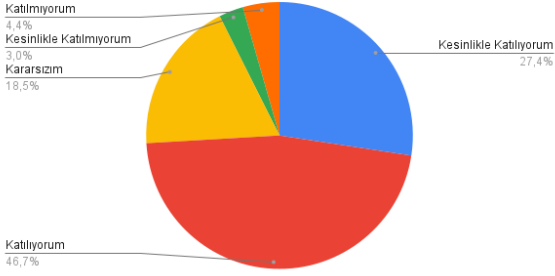
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



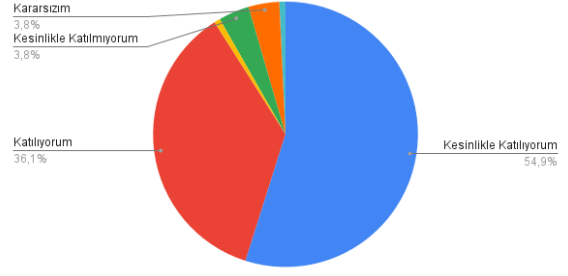
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



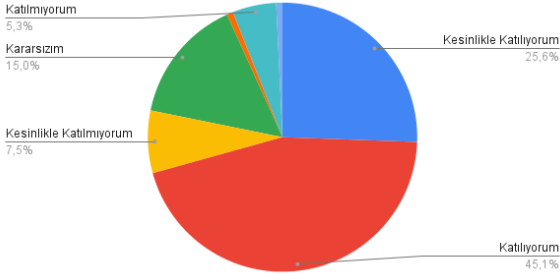
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



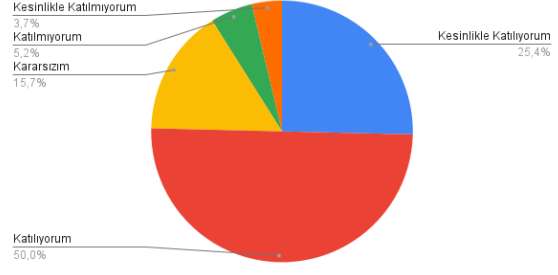
12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



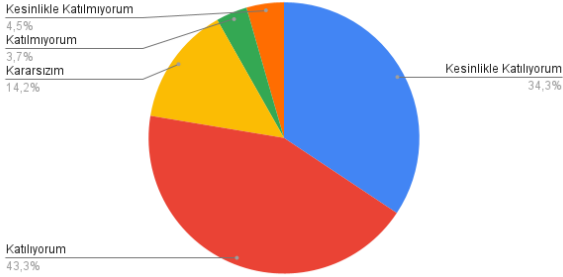
13.Herhangi bir problem durumunda okul müdürü endişelerime cevap veriyor.



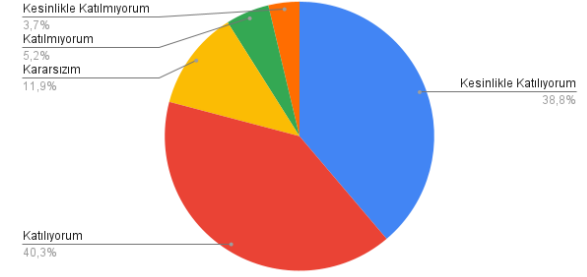
14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



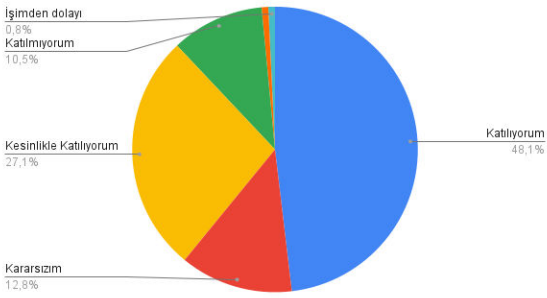
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



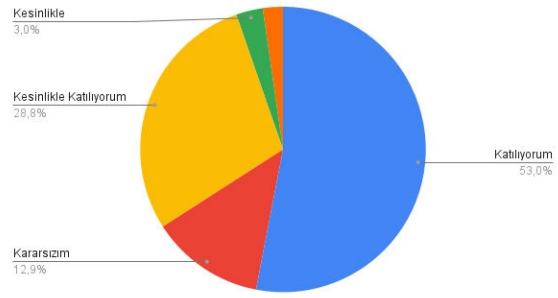
16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



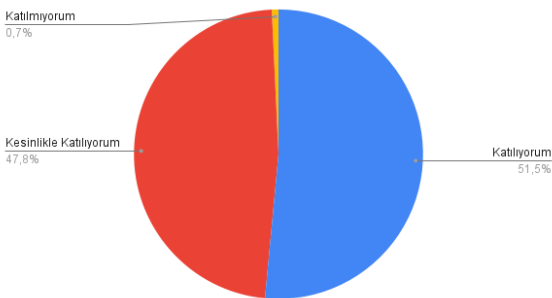
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.



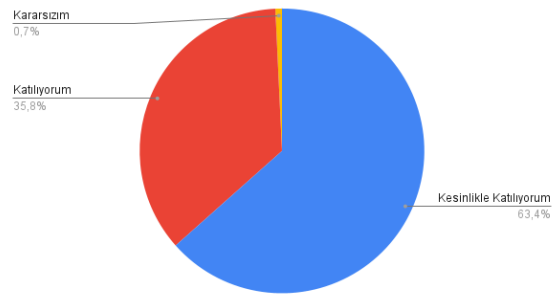
18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



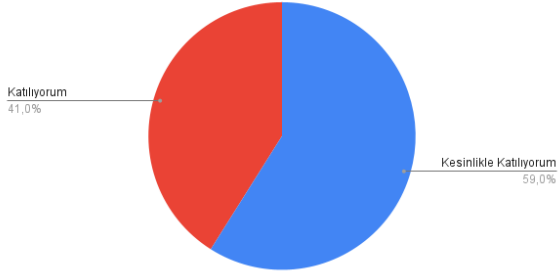
19.Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.



20.Çocuğumu öğrenmeye teşvik ederim.



21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

