

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aday kayıt Başvuru formu	Okul öncesi eğitim aday kayıt formu Acil durum başvuru formu	Müdür Yardımcısı Görevli Memur	20 Dakika
2	Öğrenci Kayıt İşlemleri (Öğrenci kesin kayıt için kabul edildiği takdirde)	6 adet fotoğraf Aşı kartının fotokopisi Nüfus cüzdanı fotokopisi Okul öncesi eğitim kurumları Okul-Veli sözleşmesi Acil Durum Formu İlk Ay okul A-aidatı banka makbuzu Ücretsiz başvurular için Ek-5 inceleme formu ve evraklar	Müdür Yardımcısı Seçici Komisyon Görevli Memur	30 dakika
3	Öğrenci kimlik kartı	Elektronik giriş-çıkış anons kart başvuru formu doldurulması ve kartın düzenlenmesi	Okul idaresi	10 gün
4	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi	Katılım belgesi ve raporların çıktıların alınması	Öğretmenler	5 gün
5	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Müdür Yardımcısı	10 dakika
6	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu üzerine verilecek olan öğrenim belgesi, izin vb. işler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	20 dakika
7	Öğrencilerin RAM yöneltmesi	Öğretmen -veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü Öğretmenleri	2 gün
8	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçe işlemleri	Okul Müdürü	9-15 gün
9	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	30 dakika
10	Hizmet alımı yapılan kurumlara ödeme	Sipariş Listesi, Fatura	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Memur	Her ayın 15-25 arası günlerde 1 saat
11	Hizmet veya Malzeme Alımı	Teknik Şartname ve 3'lü teklif mektubu	İhale Komisyonu	5 gün
12	Yemek Listesi Hazırlanması	Örnek yemek listeleri	Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmenleri	2 gün
13	Mebbis	Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü	15 dakika
14	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile bildirilmesi, sonuçlaması	Okul Müdürü Memur	2 gün
15	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	15 dakika
16	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Şehit Tevhit Akkan Anaokulu	İkinci Müracaat Yeri : Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hatice ERTÜRK	İsim : Ahmet Gürsel AVCI
Ünvanı : Okul Müdürü	Ünvanı : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adresi : Devlet Mahallesi 262.Sokak No: 8 Etimesgut	Adresi : İstasyon Mahallesi Akasya Caddesi No: 5-B Kat 3
– ANKARA	Hükümet Konağı Etimesgut-ANKARA
Telefon 0 312 279 56 10	Telefon 0 312 245 16 03
Faks 0 312 279 56 11	Faks 0 312 244 59 91
Mail Adresi : stakkananaokulu@gmail.com	Mail Adresi : etimesgut06@meb.gov.tr